



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, junio de 2026

Señor(a)

Natalia Lizeth Alvarez Matallana

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9114634 de 2026**

Técnico G1

Centro de la innovación Agroindustrial y de servicios

Puerto Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9114634 de 2026

DAISSY ROCIO HERNANDEZ MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398634 de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 789.583). b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de septiembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$ 3.947.914).

**Plazo:** Será hasta el (25) de (septiembre) de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de la



Innovación Agroindustrial y de Servicios.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	<p>1. Planee la programación mensual de (2) grupos de formación.</p> <p>Nombre del programa:</p> <p>a. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2</p> <p>GRUPO : ID:</p> <p>Vereda Aguas frías- Puerto Boyacá.</p> <p>b. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2</p> <p>GRUPO : ID:</p> <p>Vereda Caño Rangel- Puerto Boyacá.</p>	1.DAISSY HERNANDEZ MENA_JUN
		2. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



		3. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
		4. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
		<p>5. Planeé, orienté y Evalué (0) formación en (4) grupos de complementaria:</p> <p>a. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3</p> <p>GRUPO : ID: 3496883 Vereda el escondite- Puerto Boyacá</p> <p>b. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 4</p> <p>GRUPO : ID: 3509193 Vereda el escondite- Puerto Boyacá.</p> <p>c. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6</p> <p>GRUPO : ID: 3520500 Vereda San Martin- Victoria</p> <p>d. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6</p> <p>GRUPO : ID: 3520502 Vereda San Martin- Victoria</p>	<p>2. Evidencia obligación 1. Planeé, orienté y Evalué formación en (4) grupos de complementaria.</p> <p>a. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 3</p> <p>GRUPO : ID: 3496883 Vereda el escondite- Puerto Boyacá</p> <p>Competencia: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa. RA1: Ejecutar trazado y nivelación de la vía a partir de diseños y especificaciones técnica. RA2: Preparar terreno de subrasante de acuerdo con características físicas del suelo y Diseño del pavimento.</p> <p>b. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 4</p> <p>GRUPO : ID: 3509193</p>



			<p>Vereda el escondite- Puerto Boyacá. Competencia: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa. RA1: Definir las obras de drenaje según trazado de la vía. RA2: Construir drenajes de acuerdo con características técnicas</p> <p>c. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6</p> <p>GRUPO : ID: 3520500 Vereda San Martin-Victoria. Competencia: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa. RA1: Realizar alistamiento de materiales para la construcción de placa huella y obras de Drenaje. RA2: Armar la estructura de la placa huella de acuerdo a normas y especificaciones. RA3: Fundir estructura de la placa huella de acuerdo a normas y especificaciones técnicas. RA4: Terminar estructura de la placa huella de acuerdo a normas y especificaciones.</p>
--	--	--	--



			<p>d. CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCARIAS 6</p> <p>GRUPO : ID: 3520502 Vereda San Martin-Victoria.</p> <p>Competencia: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa.</p> <p>RA1: Realizar alistamiento de materiales para la construcción de placa huella y obras de Drenaje.</p> <p>RA2: Armar la estructura de la placa huella de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>RA3: Fundir estructura de la placa huella de acuerdo a normas y especificaciones técnicas.</p> <p>RA4: Terminar estructura de la placa huella de acuerdo a normas y especificaciones.</p>
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato	1.Participe en las siguientes actividades: - REUNIONES CON LA COMUNIDAD PARA REALIZAR PLACA HUELLAS	3. Evidencia obligación 2. Participación actividades de planeación actividades del centro.



3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1. Realicé seguimiento a reporte de tiempos ejecutados en la plataforma Sofía Plus.	4. Evidencia obligación 3. Reporte de horas programadas Sofía Plus
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la Documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	1. Entregue documentación: a. GF_63398634_31725_JUN_2026 GC_63398634-31725_JUN_2026  b. Legalización de agendas	5. Evidencia, obligación 4. Legalización de agendas de desplazamiento.  Entrega de documentación GC-Gestión Contractual como GF Gestión Financiera. Evidencias cargadas en la nube.
5	El instructor contratista desempeñara las Actividades con la población campesina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Apoyar técnicamente la estructuración de los Procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión	1. Gestioné, promocioné y organicé los grupos de formación	6. Evidencia obligación 8. Gestión de grupos de formación



	documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades Establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	complementaria en el área CONSTRUCCION.  -Divulgación (redes sociales, emisoras, videos informativos, reuniones con asociaciones, etc.) - Apoyo en inscripción (Listado de aspirantes) - Campañas de inscripción	
9	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia innovación y competitividad y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	1. Apoyo en la o las actividades SENNOVA	7. Evidencia obligación 11. Apoyo SENNOVA
12	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



13	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Aplicar y Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular 3-2024-000168 de fecha 22 de julio de 2024 correspondiente a los lineamientos para la Recepción y operación de motocicletas, cuando dé lugar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Dar cumplimiento a la circular 3-2023000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Actualice los expedientes que impartí adjuntando pantallazo de los correos enviados.	8. Evidencia obligación 15. Actualice los expedientes que impartí
16	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	Fotografía de los elementos, equipos y otros que cuente para el desarrollo de las actividades contractuales.	9. Evidencia obligación 16. Equipo Tecnológico
17	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para





legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12426	LA VICTORIA	25/05/2026	29/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 1082741416** de la planilla por SOI, referente al Mayo de 2026.

Cordialmente,

Daissy Rocio Hernandez mena  
Contratista  
C.C. No. 63.398.634 Malaga

Natalia Lizeth Alvarez Matallana  
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9114634 de 2026**

